

Ce certificat doit être rempli et signé par l'établissement d'accueil, au plus tard 8 jours après l'arrivée sur place, puis soumis via le formulaire de suivi moveon. **La réception de ce document détermine le versement de l'aide à la mobilité.**

N°d'étudiant·e: .....	
Nom/ <i>Surname</i> : .....	Prénom/ <i>First name</i> : .....
E-mail: .....	
Établissement d'accueil / <i>Host establishment</i> : .....	
Pays/ <i>Country</i> : .....	

**AU DÉBUT DE LA MOBILITÉ / ARRIVAL**

Je soussigné·e / *I undersigned*

.....

atteste que l'étudiant·e susnommé·e est accueilli.e dans notre établissement / *certifies that the above-mentioned student is admitted our establishment* :

Du / *from* .... / .... / ..... Au / *to* .... / .... / .....

Date et signature du responsable: <i>Date and signature of the coordinator</i> :	Cachet de l'établissement: <i>Seal of the establishment</i> :

**À LA FIN DE LA MOBILITÉ / DEPARTURE**

Date du départ / *departure date*: .... / .... / .....

Soit une période effective de / *i.e., an effective period of* : ..... mois / *months*

Date, Nom et signature du responsable <i>Date, Name and signature of the coordinator</i> :	Cachet de l'établissement: <i>Seal of the establishment</i> :