

SERVICE DES DIPLÔMES

DROIT ☎ 01.40.97.76.10
LCE – SFC (ex CREFOP)
☎ 01.40.97.74. 09
PHILLIA ☎ 01.40.97.56.82
SEGMI - IPAG ☎ 01.40.97.76.30
SPSE -SUFOM ☎ 01.40.97.74. 08
SSA - STAPS ☎ 01.40.97.57.72

Bâtiment A - 2^{ème} étage

ACCUEIL DU PUBLIC

Bureau A 206 ☎ 01 40 97 56 81

Tous les jours de 9h à 12h15 et de 13h15 à 16h30
sauf le mardi de 9h à 13h

FERMÉ LE MARDI APRÈS-MIDI

Demande d'un **diplôme de DEUG** de

Obtenu : Session Année.....

NUMÉRO D'ÉTUDIANT(E)

NOM : NOM D'ÉPOUSE :


PRÉNOMS : ☎ :


NÉ(E) LE :/...../..... À DÉPARTEMENT (ou éventuellement Pays) :

ADRESSE :

Adresse de votre messagerie électronique :

PIÈCES À JOINDRE

 une copie de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport uniquement)

 une enveloppe format A4 de préférence à dos cartonné libellée à vos nom et adresse et (*pour l'envoi de votre diplôme en recommandé avec accusé de réception*) affranchie à :

➤ 5€94 pour la France (timbres poste)

➤ 8€05 pour l'UE*

➤ 8€37 pour les pays hors UE*

* en coupons internationaux pour une demande faite de l'étranger

LES ENVELOPPES PRÉ-TIMBRÉES DE LA POSTE NE SONT PAS ACCEPTÉES

N.B. Information destinée aux diplômés de l'année en cours **exclusivement** : si vous souhaitez recevoir une attestation de réussite *avant* votre parchemin, joindre *en plus* à votre demande de diplôme **une petite enveloppe** libellée à vos nom et adresse et affranchie au tarif en vigueur.

TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE NE SERA PAS TRAITÉE

Demande faite le Signature de l'étudiant :

PARTIE RESERVÉE À L'ADMINISTRATION

● CODE DIPLÔME

● ÉDITION ATTESTATION

● ENVOI ATTESTATION

● ÉDITION DIPLÔME

● ENVOI DIPLÔME

● OBSERVATIONS :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

