

200, Avenue de la République
92001 Nanterre CEDEX

diplomes@liste.parisnanterre.fr

DROIT ☎ 01.40.97.76.10

LCE – SFC ☎ 01.40.97.74.09

PHILLIA ☎ 01.40.97.56.82

SERVICE DES DIPLÔMES

SEGMI - IPAG ☎ 01.40.97.76.30

SPSE -SUFOM ☎ 01.40.97.74.08

SSA - STAPS ☎ 01.40.97.57.72

Accueil : ☎ 01 40 97 56 81

Bâtiment René Rémond (A – 1er étage)
Bureau A 108

Tous les jours de 9h à 12h15 et
de 13h15 à 16h30

sauf le mardi de 9h à 13h

FERMÉ LE MARDI APRÈS-MIDI

Demande d'un **diplôme de MASTER – DEA – DESS** **Professionnel** **Recherche**

Mention : Spécialité :

Obtenu : Session Année

NUMÉRO D'ÉTUDIANT(E)

NOM : NOM D'ÉPOUSE :

PRÉNOM : ☎ :

NÉ(E) LE :/...../..... À DÉPARTEMENT (ou éventuellement Pays) :

ADRESSE :

Adresse de votre messagerie électronique :

PIÈCES À JOINDRE

📌 **une copie de votre pièce d'identité** (carte d'identité ou passeport uniquement)

📌 **une enveloppe format A4** de préférence à dos cartonné **libellée à vos nom et adresse** et **affranchie**

➤ 5€94 pour la France –(pour envoi en recommandé avec AR fourni par l'université)

➤ 8€05 pour l'UE

➤ 8€37 pour les pays hors UE -(timbre à imprimer sur : <https://boutique.laposte.fr/mon-timbre-en-ligne>)

📌 N.B. Etudiants de l'année en cours ***exclusivement***: Pour obtenir une attestation de réussite avant le diplôme, joindre également **une petite enveloppe** libellée à vos nom et adresse, affranchie au tarif en vigueur.

TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE NE SERA PAS TRAITÉE

Demande faite le

Signature :

Réservé à l'administration :

Edition attestation :

Envoi le :

Edition diplôme :

Envoi le :

Observations :

.....

.....