

TOUTES LES PIÈCES SONT À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Situation administrative	
<input type="checkbox"/>	<p>Vous devez au préalable effectuer votre Inscription ou réinscription administrative OBLIGATOIRE SUR PLACE</p> <p>•Bâtiment René Rémond – Salle A02 SANS RÉGLER VOS DROITS D'INSCRIPTION</p> <p style="color: red;">Demander la fiche comptable : Le détail des droits d'inscription afin que la commission puisse statuer sur le montant de la prise en charge.</p>
Situation universitaire	
<input type="checkbox"/>	Lettre dactylographiée explicative des difficultés que vous avez à surmonter, votre projet pédagogique et d'insertion professionnelle
<input type="checkbox"/>	La photocopie des derniers relevés de notes de la dernière année d'étude (semestre 1 et 2
<input type="checkbox"/>	La photocopie recto-verso de votre carte étudiant de l'année 2017-2018
<input type="checkbox"/>	La photocopie recto-verso et de votre carte d'identité, votre titre de séjour ou votre passeport
SITUATION SOCIALE	
<input type="checkbox"/>	La photocopie du dernier avis d'imposition (ou non-imposition) sur les revenus 2017 des parents ou de l'étudiant.e
<input type="checkbox"/>	La photocopie de la notification de bourse (si étudiant.e boursier)
<input type="checkbox"/>	<p>Tous les justificatifs de dépenses, des ressources et des dettes éventuelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les photocopies des 3 derniers bulletins de paie (si salariée) ; - la dernière notification CAF, aide financière (Attestation) ; - la dernière quittance de loyer ou attestation d'hébergement ; - photocopies : facture électricité, gaz, eau, dettes en cours (prêt bancaire).
<u>ÉTUDIANT.ES DOCTORANTS :</u>	
<p>- joindre impérativement l'avis du Directeur de thèse (lettre) ainsi la photocopie de la dérogation d'inscription à l'école doctorale</p>	
<input type="checkbox"/>	Une enveloppe avec vos coordonnées complètes

L'exonération accordée se fait uniquement sur les droits d'inscription. La commission d'exonération n'a pas vocation à rembourser les frais d'inscription déjà engagés

PROCÉDURE À SUIVRE

1

- Inscription ou réinscription administrative **OBLIGATOIRE SUR PLACE**
- Bâtiment René Rémond – Salle A02 **SANS RÉGLER VOS DROITS D'INSCRIPTION**

2

- **Remplir et envoyer les PAGES 2 à 5** du dossier de demande d'exonération des droits d'inscription et joindre tous les justificatifs

3

- Dépôt de dossier :
- 1- **Soit à l'adresse suivante :**

UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE
SUIO - BÂTIMENT CLÉMENCE RAMNOUX
COMMISSION D'EXONÉRATION DES DROITS D'INSCRIPTION
200, AVENUE DE LA RÉPUBLIQUE
92001 NANTERRE CEDEX
- 2 - **Soit à mettre dans la boîte aux lettres :** Bâtiment Clémence Ramnoux- RDC - Salle E.14

4

INSTRUCTION DU DOSSIER

5

Décision de la commission
Envoi de la notification de décision
par **VOIE POSTALE UNIQUEMENT**

Pour FINALISER VOTRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE veuillez vous présenter muni de cette notification décision à la direction des études et de la scolarité - Bâtiment René Rémond - Salle A 02

NOTIFICATION DE DÉCISION

2018-2019

N° Étudiant :

Nom :

Prénom :

Adresse (*Merci de vous assurer de la viabilité de l'adresse afin de recevoir la présente notification*) :

.....

.....

Téléphone :Mail

.....

FORMATION SUIVIE EN 2018-2019

(ANNÉE CONCERNANT LA DEMANDE D'EXONÉRATION)

UFR / ED :

Diplôme: Licence Master Doctorat Agrégation Concours

Année :

Discipline :

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION

Avis des membres de la commission d'exonération des droits d'inscription :

Avis favorable :

- Montant pris en charge par la commission :

- Montant restant à votre charge :

Avis défavorable

Motifs/Préconisations :

.....

.....

Afin de retirer votre carte étudiante, veuillez vous présenter muni de cette notification à la direction des études et de la scolarité – Bâtiment René RÉMOND – salle A02

À NANTERRE le : / /

Pour le Président de l'Université Paris Nanterre
et par délégation, la directrice du S.C.U.I.O-IP

DEMANDE D'EXONÉRATION DES DROITS UNIVERSITAIRES

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2018-2019

Je soussigné(e) NOM et PRÉNOM :

N° Étudiant :

Diplôme et niveau préparé pour l'année universitaire :

Licence Master Doctorat Concours, agrégation

Intitulé

Si OUI : précisez l'année universitaire :

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),
Accepte (**cocher la case si vous communiquez des informations sur votre état de santé**)

De communiquer des informations personnelles pouvant concerner mon état de santé afin que l'université examine ma demande d'exonération des droits d'inscription

Et déclare sur l'honneur

- Que les renseignements fournis sont exacts et complets,
- Que j'ai pris connaissance de la liste des documents de l'étudiant.e à fournir en vue de l'établissement de mon dossier.

A, le

**Signature du candidat précédée de la
mention «lu et approuvé»**

Les informations recueillies sur ce formulaire électronique et sur le dossier papier à télécharger font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité l'appréciation de votre demande d'exonération des droits d'inscription. L'université est responsable de ce traitement. Sont destinataires des données le gestionnaire de votre dossier ainsi que les membres de la Commission d'exonération composée de l'assistante sociale étudiant.ee, de représentants du personnel administratif et enseignant, de représentants des usagers et de la direction du SUJO. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement données vous concernant. Vous pouvez exercer l'ensemble de ces droits en vous adressant à e-exos@liste-parisnanterre.fr

CURSUS UNIVESITAIRE

Baccalauréat ou titre équivalent (préciser lequel) Année d'obtention

REEMPLIR OBLIGATOIREMENT LES 3 DERNIÈRES ANNÉES

Année universitaire	Années et Diplômes préparés et disciplines	Lieux d'obtention (universités, le cas échéant pays)	Résultats	Boursier(e)	Avez-vous été exonéré des droits d'inscription en 2017-2018
---------------------	--	--	-----------	-------------	---

Veuillez renseigner toutes les années universitaires

2018 - 2019			<input type="checkbox"/> Admis(e) <input type="checkbox"/> Ajourné(e) <input type="checkbox"/> Refusé(e)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2017 - 2018			<input type="checkbox"/> Admis(e) <input type="checkbox"/> Ajourné(e) <input type="checkbox"/> Refusé(e)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2016 - 2017			<input type="checkbox"/> Admis(e) <input type="checkbox"/> Ajourné(e) <input type="checkbox"/> Refusé(e)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2015 - 2016			<input type="checkbox"/> Admis(e) <input type="checkbox"/> Ajourné(e) <input type="checkbox"/> Refusé(e)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2014 - 2015			<input type="checkbox"/> Admis(e) <input type="checkbox"/> Ajourné(e) <input type="checkbox"/> Refusé(e)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non



Joindre obligatoirement:

- Une lettre dactylographiée explicative des difficultés que vous avez à surmonter, votre projet pédagogique et d'insertion professionnelle ;
- La photocopie des derniers relevés de notes de la dernière année d'étude (semestre 1 et 2) ;
- La photocopie recto-verso de votre carte étudiant de l'année 2017-2018.

Pour la préparation des thèses :

Si vous n'êtes pas concerné, veuillez ne pas mettre cette page dans votre dossier

Nom du Directeur de thèse :

Date prévue de dépôt de la thèse : | _ | _ | / | _ | _ | / | _ | _ | _ | _ | Année d'inscription du sujet : | _ | _ | _ | _ |

- Bénéficiez-vous d'un financement pour votre doctorat ? OUI | NON

CONFIDENTIEL

SITUATION SOCIALE DE L'ÉTUDIANT.E

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide sociale financière de la part du CROUS ? OUI NON

Ressources	Montant mensuel	Dépenses	Montant mensuel
Bourse gouvernementale	€	Loyer ou participation au loyer	€
Revenu personnel (réguliers, missions, intérim)	€	Charges (électricité, gaz, eau)	€
Stage gratifié	€	Transport	€
APL, ALS, AAH	€	Téléphone, internet	€
Aide financière de la famille	€	Assurances (habitation, voiture, etc...)	€
Autres aides	€	Mutuelle, frais de santé	€
	€	Autres (crédits, surendettement, etc...)	€
Total	€	Total	€



Joindre obligatoirement une photocopie des ressources, de vos dépenses :

- La dernière notification de la CAF, aide financière familiale la notification de bourse ;
- La photocopie du dernier avis d'imposition (ou non-imposition) sur les revenus de 2017 des parents ou de l'étudiant.e ;
- Les photocopies des 3 derniers bulletins de salaire ;
- La dernière quittance de loyer ou attestation d'hébergement ;
- Les Factures : un **seul exemplaire** une quittance de loyer, eau, électricité, gaz, assurance habitation, mutuelle

CONFIDENTIEL