

DEMANDE D'EXONÉRATION DES DROITS D'INSCRIPTION ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020-2021

*Attention : les frais de la CVEC sont obligatoires et ne peuvent faire l'objet d'une exonération.
L'exonération est accordée annuellement pour un unique diplôme à l'Université Paris Nanterre.*

Nom : Prénom :
Nom marital :
Sexe :
Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité : ☐ Français·e ☐ Autre (Précisez laquelle)
Si étudiant·e étranger·e date d'entrée en France (À préciser) :

N° Étudiant·e : Adresse mail :
Téléphone portable :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Situation professionnelle : ☐ CDD ☐ INTERIM ☐ CDI ☐ JOB D'ÉTÉ ☐ STAGE GRATIFIE ☐ SANS EMPLOI

Diplôme et niveau préparé pour l'année universitaire : ☐ Capacité en droit 2ème année ☐ DU ☐ DUT
☐ Licence ☐ Master ☐ Doctorat ☐ Concours ☐ Agrégation ☐ CPGE

Intitulé de la formation :
Avez-vous déjà réglé les frais d'inscription ? OUI ☐ NON ☐
Avez-vous déjà bénéficié de l'exonération ? OUI ☐ NON ☐
Si oui, pour quelle(s) année(s) universitaire(s) ? :

Demande de bourse sur critères sociaux ☐ OUI ☐ NON ☐ EN COURS
Bénéficiez- vous d'un financement pour votre doctorat ? ☐ OUI ☐ NON ☐ EN COURS
Vous êtes en situation de handicap ☐ OUI ☐ NON ☐ EN COURS
Situation de famille : ☐ Célibataire ☐ Vie maritale ☐ Pacsé·e ☐ Marié·e ☐ Veuf·ve

Renseignement sur le.la conjoint.e, le cas échéant
Nom : Prénom :
Profession :
Nombre d'enfants : Encore à la charge des parents : (dont étudiant·e)

PÈRE *	MÈRE *
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Âge et profession :	Âge et profession :
Adresse :	Adresse (si différente du père) :
* Le cas échéant : date de divorce, séparation, décès : ☐ Marié ☐ Divorcé ☐ Veuf ☐ Décédé ☐ Autre :	* Le cas échéant : date de divorce, séparation, décès : ☐ Mariée ☐ Divorcée ☐ Veuve ☐ Décédée ☐ Autre :

Je soussigné·e certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements fournis dans ce dossier.

Signature de l'étudiant·e précédée de la mention « lu et approuvé »

À Nanterre, le

CURSUS UNIVERSITAIRE

Année universitaire	Niveau	
2020-2021	☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3 ☐ Licence professionnelle ☐ CPGE ☐ Capacité en droit 1ere année ☐ Capacité en droit 2e année ☐ Master 1 ☐ Master 2 ☐ Doctorat ☐ Agrégation ☐ Préparation concours ☐ DAEU ☐ FLE ☐ EELF ☐ DUT ☐ DEUG ☐ DU	☐ En cours
Discipline / établissement		
Année universitaire	Niveau	Résultats
2019-2020	☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3 ☐ Licence professionnelle ☐ CPGE ☐ Capacité en droit 1ere année ☐ Capacité en droit 2e année ☐ Master 1 ☐ Master 2 ☐ Doctorat ☐ Agrégation ☐ Préparation concours ☐ DAEU ☐ FLE ☐ EELF ☐ DUT ☐ DEUG ☐ DU	☐ Admis•e ☐ Ajourné•e ☐ Défaillant•e ☐ En cours ☐ Non inscrit•e ☐ Accès étape
Discipline / établissement		
Année universitaire	Niveau	Résultats
2018-2019	☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3 ☐ Licence professionnelle ☐ CPGE ☐ Capacité en droit 1ere année ☐ Capacité en droit 2e année ☐ Master 1 ☐ Master 2 ☐ Doctorat ☐ Agrégation ☐ Préparation concours ☐ DAEU ☐ FLE ☐ EELF ☐ DUT ☐ DEUG ☐ DU	☐ Admis•e ☐ Ajourné•e ☐ Défaillant•e ☐ Non inscrit•e ☐ En cours
Discipline / établissement		
Année universitaire	Niveau	Résultats
2017-2018	☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3 ☐ Licence professionnelle ☐ CPGE ☐ Capacité en droit 1ere année ☐ Capacité en droit 2e année ☐ Master 1 ☐ Master 2 ☐ Doctorat ☐ Agrégation ☐ Préparation concours ☐ DAEU ☐ FLE ☐ EELF ☐ DUT ☐ DEUG ☐ DU	☐ Admis•e ☐ Ajourné•e ☐ Défaillant•e ☐ Non inscrit•e ☐ En cours
Discipline / établissement		
Année universitaire	Niveau	Résultats
2016-2017	☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3 ☐ Licence professionnelle ☐ CPGE ☐ Capacité en droit 1ere année ☐ Capacité en droit 2e année ☐ Master 1 ☐ Master 2 ☐ Doctorat ☐ Agrégation ☐ Préparation concours ☐ DAEU ☐ FLE ☐ EELF ☐ DUT ☐ DEUG ☐ DU	☐ Admis•e ☐ Ajourné•e ☐ Défaillant•e ☐ Non inscrit•e ☐ En cours
Discipline / établissement		

SITUATION SOCIALE DE L'ÉTUDIANT•E

JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES JUSTIFICATIFS DE MOINS DE TROIS MOIS

RESSOURCES / MOIS	MONTANT	DEPENSES / MOIS	MONTANT
Bourse gouvernementale française ou étrangère	€	Loyer	€
Salaire régulier net personnel	€	Charges (électricité, gaz, eau)	
Salaire du conjoint (le cas échéant)	€		€
Salaire occasionnel	€		
Stage gratifié	€	Transport (pass Navigo), carburant	
Financement doctorat	€		€
APL*, ALS*, AAH*, Prime d'activité, RSA*, PAJE*	€	Téléphone fixe, Internet, Portable	€
Aide financière de la famille ou d'une tierce personne	€	Assurances (habitation, voiture, etc...)	€
Allocation chômage, indemnités sécurité sociale, ADA* (OFII*)	€	Mutuelle, complémentaire, frais de santé	€
Pension alimentaire, Pension compensatoire, Pension d'invalidité, Pension de réversion, Rentes, Retraite	€	Crédit immobilier, surendettement, prêt (travaux, voiture...), facture de cantine, garde d'enfants	€
Revenus fonciers	€	Impôts, amendes, factures impayées	€
Total	€	Total	€

*AAH : Allocation adulte handicapé

*ADA : Allocation pour demandeur d'asile

*ALS : Allocation de logement social

*APL : Aide personnalisée au logement

*CAF : Caisse d'allocations familiales

*CST/CNI : Carte de séjour / Carte nationale d'identité

*EDF : Électricité de France

*OFII : Office français de l'immigration et de l'intégration

*OFPRA : Office français de protection des réfugiés et des apatrides

*RSA : Revenu de solidarité active

*PAJE : Prestation d'accueil du jeune enfant

NOTIFICATION DE DÉCISION 2020-2021

Veuillez écrire en LETTRES CAPITALES

N° Étudiant : (à 8 chiffres)

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse complète :

Tél portable :

Mail :

FORMATION SUIVIE EN 2020-2021 (*Année concernant la demande d'exonération*)

UFR / ED :

Diplôme : ☐ Capacité en droit 2^{ème} année ☐ DUT ☐ Licence ☐ Master ☐ Doctorat ☐ Concours

Année :

Discipline :

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION

Avis des membres de la commission d'exonération des droits d'inscription :

☐ Avis favorable :

- Montant pris en charge par la commission :

- Montant restant à votre charge :

☐ Avis défavorable

Motifs/Préconisations :

.....
.....

Afin de retirer votre carte étudiant•e, veuillez-vous présenter muni•e de cette notification à **la Direction des Affaires Financières Bâtiment Simone Veil, Bureau R16.**

À Nanterre le :

Pour le Président de l'Université Paris Nanterre et
par délégation, la directrice du SCUIOIP
Sylvia DOBYINSKY

ANNEXE 1 : INFORMATIONS UTILES

Avant toute démarche, vous devez :

Effectuer votre pré-inscription ou pré-réinscription administrative obligatoirement sur place via un système de prise **RDV OBLIGATOIRE** mise en place par le service de la scolarité : rdv-des.parisnanterre.fr (Bâtiment René Rémond – Salle A02) ou **en ligne avant d'envoyer** votre dossier d'exonération uniquement par courrier.

Une fois, vous avez le **courrier de réponse favorable**, vous devez aller **finaliser** votre inscription ou réinscription en ligne ou sur place sur rendez-vous à la scolarité Bâtiment A.

Attention : vous ne devez pas régler, ni avancer vos droits d'inscription.

(Dans le cas où vous le feriez, la procédure serait annulée. Vous devez alors nous en informer par mail. La commission ne traite pas les demandes de remboursement des droits d'inscription.)

Veillez lire et suivre attentivement les instructions qui suivent :

Joindre des documents au **format A4**. Ne pas agraffer et ne pas découper les documents.

Ne produire que des copies – **aucun original**

Ne pas imprimer recto-verso

Ne pas oublier de transmettre la **page n°4 (notification de décision)**

Si le dossier est **complet**, une notification de réponse est envoyée par courrier à l'adresse postale indiquée dans le dossier. Aucun récépissé ne sera délivré.

Si le dossier est **incomplet** ou **non éligible**, il sera refusé et classé sans suite.

Aucune réponse n'est communiquée après la commission par téléphone, par mail, face à face.

La commission n'assure **aucun accueil physique et téléphonique**. Toute demande d'information se fait uniquement par mail e-exos@liste.parisnanterre.fr.

La **totalité** des pièces doit être fournie lors du **dépôt de votre demande**, sous peine d'un classement sans suite.

Si vous ne pouvez pas fournir une ou plusieurs pièces, vous devez le justifier par écrit.

En cas **changement de résidence** ou de **modification dans votre situation personnelle** après le dépôt de votre demande, vous devez nous informer par mail.

En fonction de votre situation, des pièces complémentaires peuvent vous être demandées pour l'instruction de votre dossier.

Les documents rédigés en langue étrangère doivent être traduits par un [traducteur agréé](#)

Ne peut bénéficier d'une exonération des droits d'inscription, quel que soit son statut :

- L'étudiant·e **âgé·e de plus de 35 ans** au 1er.09.2020 sauf l'étudiant·e en **situation de handicap**
- L'étudiant·e **étrangè·e primo-arrivant·e** (sauf *réfugié·e et demandeur d'asile*)
- L'étudiant·e **boursiè·e** et/ou **en attente de décision**
- L'étudiant·e inscrit·e en **double cursus** sauf **CPGE**
- L'étudiant·e **déjà titulaire d'un diplôme** de fin de cursus ou une **inscription antérieure** à l'année en cours
- L'étudiant·e bénéficiaire du **RSA* et AAH***
- L'étudiant·e inscrit·e en **5ème année de thèse** et plus sauf soutenance prévue dans **l'année 2020-2021**
- L'étudiant·e inscrit·e à l'**IEJ sans validation de son Master 2**
- Les **auditeurs libres**
- L'étudiant·e en **DU, Capacité en droit 1^{ère} année et Doctorat en cotutelle**
- L'étudiant·e dont **la formation n'est pas soumise au paiement de la CVEC** auprès du CROUS
- L'étudiant·e ayant déjà **bénéficié de deux décisions d'exonérations pour la même année du diplôme**

Si vous souhaitez compléter votre demande avec des informations qui vous semblent avoir un intérêt particulier, vous pouvez les ajouter sur papier libre.

La campagne d'exonération a débuté le lundi 22 juin 2020 et se clôturera également le **vendredi 23 octobre 2020** sauf pour le **CFRPA** et le **doctorat** le **11 décembre 2020**. L'envoi des dossiers est **uniquement par voie postale** (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE
SCUIOIP – SERVICE UNIVERSITAIRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION
COMMISSION D'EXONÉRATION DES DROITS D'INSCRIPTION
BATIMENT CLEMENCE RAMNOUX (EX- BATIMENT E)
200, AVENUE DE LA RÉPUBLIQUE
92001 NANTERRE CEDEX

Annexe 2 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES POUR LA DEMANDE D'EXONÉRATION**Pièces à joindre dans l'ordre indiqué :****Situation administrative**

- ☐ Pages 1, 4 et 6 du dossier
- ☐ Attestation d'acquittement de la CVEC d'un montant de 92 euros auprès du CROUS
- ☐ Etat civil : carte d'identité recto-verso valide ou titre de séjour recto-verso actuel ou passeport valide
- ☐ Attestation de l'OFPRA* (Étudiant·e ayant le statut réfugié ou demandeur d'asile)
- ☐ Pré-inscription ou pré-réinscription 2020 en ligne ou sur place au service de la scolarité au Bâtiment A
- ☐ Fiche comptable 2020/2021 à retirer au service de la scolarité au Bâtiment A
- ☐ Enveloppe timbrée au tarif en vigueur à votre nom et adresse pour l'envoi de la réponse

Études

- ☐ Page 2 du dossier
- ☐ Carte d'étudiant·e ou certificat de scolarité 2019/2020
- ☐ Lettre dactylographiée (saisie sur un ordinateur) expliquant les difficultés que vous avez à surmonter, votre projet pédagogique et/ou d'insertion professionnelle
- ☐ Relevés de notes de la dernière année d'étude 2019/2020 (semestre 1 et semestre 2)
- ☐ Attestation d'assiduité 2019/2020 à retirer à la scolarité (obligatoire en cas de défaillance ou absence injustifiée)
- ☐ Redoublement pour maladie : copie du certificat médical ET attestation de la médecine préventive
- ☐ Lettre dactylographiée (saisie sur un ordinateur) explicative du changement de cursus, le cas échéant
- ☐ Dernier diplôme ou attestation de réussite, le cas échéant
- ☐ Pour le·la doctorant·e : une lettre de recommandation du directeur de thèse qui mentionne la date indicative de soutenance et votre dernier diplôme de Master 2
- ☐ Pour l'IEJ : relevés de notes de la dernière année d'étude 2019/2020 et votre dernier diplôme de Master 2

Situation sociale

- ☐ Page 3 du dossier
- ☐ Avis d'imposition ou non-imposition 2019 sur les revenus 2018 de l'étudiant·e ou des parents (4 pages)

Domicile :

- ☐ Justificatif à votre nom de moins de 3 mois : quittance de loyer (si établie par un bailleur social ou par une agence immobilière), facture eau, gaz, électricité, téléphone fixe...

OU

- ☐ Attestation d'hébergement signée et datée de moins de 3 mois, copie CST*/ CNI* valide de l'hébergeant à la bonne adresse et justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (loyer, EDF*, gaz, fixe...)

Ressources :

- ☐ CAF* (allocation familiale, APL*, RSA*, AAH*, Prime d'activité, PAJE*), de moins de 3 mois
- ☐ Attestation de bourse, convention de stage, contrat doctoral financement
- ☐ Pièces justificatives en cas de divorce, de séparation des parents ou certificat de décès
- ☐ 3 dernières fiches de paie, contrat de travail,
- ☐ Attestation de paiement Pôle emploi de moins de 3 mois
- ☐ ADA* (OFII*)
- ☐ Justificatif de reconnaissance MDPH ou d'invalidité
- ☐ **Les relevés bancaires complets toutes les pages des 3 derniers mois avec des mouvements**
- ☐ **Aide financière de la famille** (attestation de prise en charge précisant le montant de l'aide datée et signée de moins de 3 mois, copie de la CNI* ou CST* valide de la famille)
- ☐ **Étudiant·e·s étranger·e·s avec un titre de séjour étudiant** (attestation de prise en charge datée et signée par un tiers d'un montant de 615 euros ou attestation bancaire créditeur de 6150 euros, copie de la CNI* ou CST* ou passeport valide de la famille) + être domicilié en France depuis au moins 2 ans ou rattaché à un foyer fiscal (père, mère, tuteur légal) situé en France depuis au moins 2 ans

Dépenses :

- ☐ Loyer, transport, électricité, eau, gaz, téléphone fixe, Internet, de moins de 3 mois
- ☐ Assurances, téléphone portable, mutuelle, crédit, prêt, crédits, impôts, de moins de 3 mois

Tout dossier incomplet ou déposé hors délai sera refusé et classé sans suite.